



ЕДИНЕН ВЪТРЕШЕН ПАЗАР НА УСЛУГИ

*Директива 2006/123/ЕО
Закон за дейностите по
предоставяне на услуги*

ЕДИНЕН ВЪТРЕШЕН ПАЗАР НА УСЛУГИ

- ❑ Вътрешният пазар е един от ключовите градивни елементи на европейската икономика
- ❑ Услугите - една от четирите свободи (стоки, услуги, хора и капитали)
- ❑ Услугите представляват двигателя на икономическия растеж и създават 70 % от БВП, 68% от заетостта в ЕС.
- ❑ В България секторът на услугите създава над 60% от брутната добавена стойност и осигурява заетост на над 50% от общо заетите в икономиката.

ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В ОБЛАСТТА НА УСЛУГИТЕ



□ Договор за създаване на европейската общност

➤ Чл. 43 – свобода на установяване

В рамките на следващите разпоредби се забраняват ограниченията върху свободата на установяване на граждани на държава-членка на територията на друга държава-членка. Тази забрана се прилага също и по отношение на ограниченията за създаване на търговски представителства, клонове или дъщерни дружества от граждани на всяка държава-членка, установили се на територията на друга държава-членка.

➤ Чл. 49 – свободно предоставяне на услуги

В следващите разпоредби се забраняват ограниченията на свободното предоставяне на услуги в рамките на Общността по отношение на гражданите на държавите-членки, които са се установили в държава от Общността, различна от тази, в която се намира лицето, за което са предназначени услугите.

□ Директива 2006/123/ЕО за услугите на вътрешния пазар

ДИРЕКТИВА 2006/123/ЕО ОТНОСНО УСЛУГИТЕ

- ❑ Директива 2006/123/ЕО - приета на 12 декември 2006 г., в сила от 27 декември 2006 г.
- ❑ Цели на Директивата:
 - да осъществи напредък по посока постигане на реален вътрешен пазар на услуги
 - да се опростят административните процедури и да се премахнат бариерите пред развитието на дейностите по предлагане на услуги между държавите-членки
 - да се засили интеграцията и взаимното доверие между държавите-членки и да се насърчи балансиран и устойчив икономически и социален прогрес
- ❑ Срок за транспониране на Директивата в националното законодателство – 28 декември 2009 г.

АДМИНИСТРАТИВНО ОПРОСТЯВАНЕ

Защо е необходимо?

- ❑ Продължителни процедури – голям разход на време и усилия;
- ❑ Голям обем документи и изисквания;
- ❑ Изисквания за предоставяне на документи, които вече се намират в публични регистри.

Какви са ползите?

- ❑ Подобряване на условията за осъществяване на стопанска дейност и намаляване на административната тежест за бизнеса;
- ❑ Облекчаване и същевременно повишаване прозрачността, ефективността и бързината на работа на администрацията.



ТРАНСПОНИРАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- ❑ **Закон за дейностите по предоставяне на услуги** – приет на 28 октомври 2009 г. от Министерския съвет.
- ❑ **Създаване на Единно звено за контакт** – функциите на звено за контакт в България ще се изпълняват от Националния портал на електронното правителство /www.egov.bg/.
- ❑ **Административно сътрудничество и взаимопомощ между държавите-членки** – Информационна система за вътрешния пазар разработена от Европейската комисия.

ОБХВАТ НА ДИРЕКТИВАТА И ЗАКОНА

ОБХВАНАТИ УСЛУГИ

- ❑ Дейности на регулирани професии
- ❑ Бизнес услуги
- ❑ Услуги в областта на туризма и по осигуряване на почивка
- ❑ Строителни услуги
- ❑ Услуги в областта на монтиране и поддръжка на оборудване
- ❑ Информационни услуги
- ❑ Услуги в областта на обучението и образованието
- ❑ Услуги свързани с недвижимите имоти и отдаване под наем
- ❑ Лизингови услуги
- ❑ Дистрибуторска търговия
- ❑ Занаятчийски услуги
- ❑ Услуги за сертифициране и изпитване
- ❑ Услуги по поддържане на домакинството

ИЗКЛЮЧЕНИ УСЛУГИ

- ❑ Нестопанските услуги от общ интерес
- ❑ Финансови услуги
- ❑ Данъчно облагане
- ❑ Хазартни дейности и аудиовизуални услуги
- ❑ Услугите в областта на транспорта
- ❑ Електронни съобщителни услуги и мрежи
- ❑ Услуги, предоставяни от агенции за временна заетост
- ❑ Здравни и социални услуги
- ❑ Дейности, свързани с упражняване на официална власт
- ❑ Частните услуги за сигурност
- ❑ Услуги, предоставяни от нотариуси

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- ❑ УСЛУГА
- ❑ ДОСТАВЧИК
- ❑ ПОЛУЧАТЕЛ
- ❑ УСТАНОВЯВАНЕ
- ❑ ИЗИСКВАНЕ
- ❑ КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН



ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА УСЛУГИ

Информация, която доставчикът на услуги трябва задължително да осигури на получателите на услуги:

1. име, правен статут, правно-организационна форма, седалище и информация за бърз контакт и непосредствена комуникация;
2. регистрация в търговски или друг публичен регистър, име на регистъра, номер на регистрацията или еквивалентно средство за идентификация;
3. разрешителния режим, когато дейността е обект на такъв;
4. идентификационен номер за целите на ДДС;
5. професионалната организация, в която е регистриран доставчикът;
6. общи условия за ползване на услугата, ако има такива;
7. съществуването на договорни клаузи, относно правото, приложимо към договора, и/или компетентните съдилища или арбитражни институции;
8. гаранции след продажбата, които не са наложени по силата на закон, ако има такива;
9. цената на услугата, когато тя е предварително определена от доставчика за даден вид услуга;
10. основните характеристики на услугата, ако не са очевидни;
11. Информация за застраховки за професионална отговорност и гаранции;
12. друг вид информация.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА УСЛУГИ

Информация, която доставчикът на услуги трябва да осигури на получателите на услуги при поискване:

1. цената на услугата, ако тя не е определена предварително или информация за метода за изчисляване на цената или достатъчно детайлно изчисление;
2. професионалните правила, приложими в държавата-членка на установяване и начина за достъп до тях, по отношение на регулираните професии;
3. други извършвани услуги и партньорства, които са пряко свързани с предоставяната услуга и за мерките предприети с цел избягване конфликт на интереси;
4. кодекси за поведение, с които доставчикът трябва да се съобразява и адреса, където по електронен път може да се направи справка с тях;
5. достъп до извънсъдебни средства за разрешаване на спорове, регламентирани в кодекс за поведение или от търговско сдружение или професионална организация, чийто член е доставчикът.

Информацията се предоставя от доставчика по избран от него способ:

- лично;
- достъпно за получателя - на място, където се предоставя услугата или е сключен договора;
- по електронен път, чрез електронен адрес, предоставен от доставчика;
- във всички информационни документи, предоставени на получателя от доставчика, които описват подробно предоставяната услуга.

КАЧЕСТВО НА УСЛУГИТЕ И ПРАВА НА ПОЛУЧАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ

- ❑ Застраховка професионална отговорност и гаранции
- ❑ Търговски съобщения на регулирани професии
- ❑ Мултидисциплинарни дейности
- ❑ Забранени ограничения
- ❑ Политика по качеството на услугите
- ❑ Недискриминация
- ❑ Информация за доставчиците и техните услуги

ТРАНСГРАНИЧНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ

Случаи на предоставяне на услуги, при които доставчик на услуги, законно установен в държава-членка А, предоставя услуги в държава-членка Б, без да се установява в държава-членка Б.

Примери:

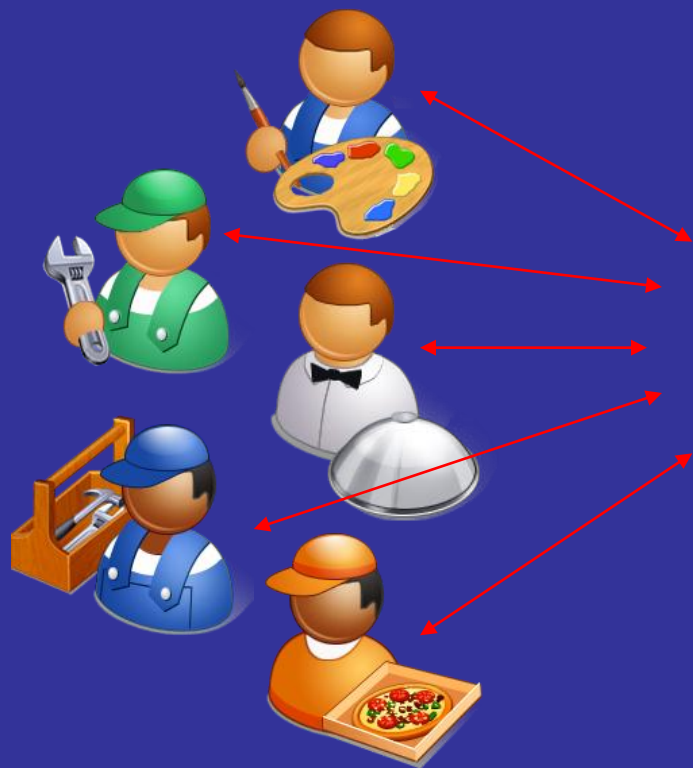
- Компания, установена в Германия, предоставя консултантски услуги по един от строителните проекти на неин клиент в Унгария.
- Ветеринар, установен в Чехия, който пътува през границата до Словакия, за да предоставя домашни консултации.
- Архитект от Италия печели международен конкурс за поръчка за проектиране на нова бизнес сграда в София. Той упражнява своето право на свободно предоставяне на услуги.
- Туристически гид, установен в Румъния, който придружава туристическа група, посещаваща България.

Всички те упражняват своето право на свободно предоставяне на услуги в рамките на Единния вътрешен пазар на ЕС.

ЕДИННО ЗВЕНО ЗА КОНТАКТ (ЕЗК)

ЕЗК е предназначено да улесни доставчиците на услуги в процеса на комуникация с компетентните органи.

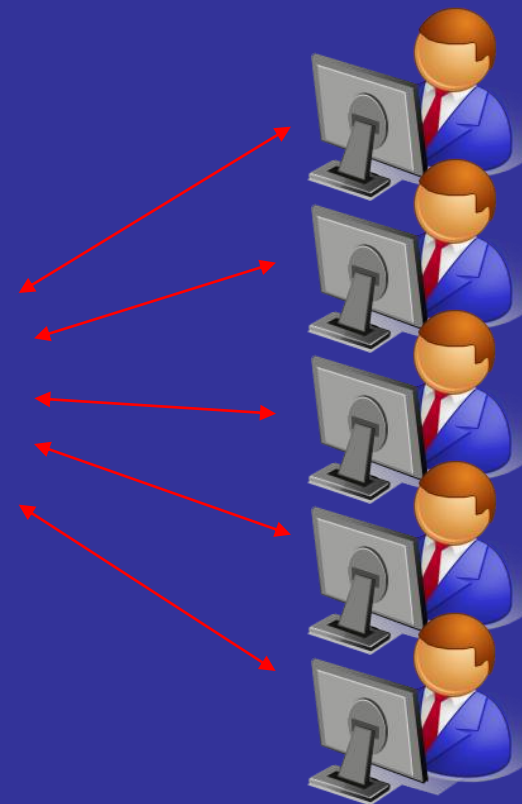
Доставчик на услуги



ЕЗК



Компетентни органи



ИНФОРМАЦИЯ ПРЕЗ ЕЗК

Съгласно чл. 7 от Директивата, информацията, която следва да бъде предоставена през ЕЗК, включва:

- ❑ изискванията, които доставчиците на услуги трябва да изпълнят, за да предоставят услуги в дадена държава-членка;
- ❑ координати за връзка с компетентните органи;
- ❑ средства и условия за достъп до регистри и бази данни;
- ❑ налични средства за защита в случаи на спор;
- ❑ информация за контакт със сдружения или организации, различни от компетентните власти.



ПРОЦЕДУРИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ



- ❑ Чрез ЕЗК, доставчикът на услуги осъществява всички процедури и формалности, необходими за достъп до и за упражняване на дейности по предоставяне на услуги.
- ❑ Електронни средства трябва да са достъпни за целия административен процес, от първоначалното подаване на документи от доставчика на услуги до крайния отговор от съответния компетентен орган.
- ❑ Успешното завършване на някои електронни процедури може да включва използването на електронен подпис или други средства за идентификация или защита.
- ❑ Могат да възникнат проблеми от правно или техническо естество.
- ❑ ЕЗК достъпни за всички доставчици на услуги, независимо дали са установени на национална територия, или на територията на друга ДЧ.

ЕЛЕКТРОННО ПРАВИТЕЛСТВО

От септември 2007 г. е в експлоатация Националният портал на електронното правителство (НПЕП)

19.09.2007

направи стартова страница

Важни съобщения

Кратко представяне на Интеграционната система на електронното правителство
Комисията за защита на потребителите приема жалби и сигнали

Документи по Електронно управление

Административни услуги за бизнеса

Данъци, акцизи, митници

- Регистрация и дерегистрация по ЗДДС
- Регистрация на фискални устройства
- Удостоверение за липса на задължения
- Удостоверение за платени данъци и осигуровки

Промисленост, търговия, строителство

- Лиценз за производство на оптични дискове и матрици
- Лиценз за търговия с отпадъци от черни и цветни метали
- Лицензи за извършване на частна охранителна дейност

Регистрация на юридически лица

- Вписване в регистъра на лица, извършващи дейности по кадастър
- Вписване в регистър на юридическите лица с нестопанска цел
- Издаване на лицензия за публичен склад за зърно

Енергетика, информационни технологии, съобщения, транспорт

- Изпитване за електромагнитна съвместимост
- Изпитване на електрически уреди за безопасност
- Изпити за правоспособност за управление на МПС
- Лиценз за обществен превоз на пътници и товари
- Пътна книжка за лек таксиметров автомобил

Здравеопазване, социални дейности и осигуряване, работодатели

Селско и горско стопанство, екология

Административни услуги за граждани

Данъчно облагане, декларации, митнически контрол

- Декларация за ползване на данъчно облекчение за деца
- Издаване на копие на документи

Земеделие, животновъдство, околна среда

- Експертизи при промяна предназначението на земеделските земи
- Заверка на билет за лов
- Издаване на билет за лов
- Издаване на разрешително за транспортиране на дървесина
- Съгласуване на дейности в защитените територии

Образование

- Заверка на образователни документи, издадени от български училища
- Получаване на читателска карта за Народна библиотека "Св. Св. Кирил и Методий"
- Удостоверение за владене на български език при придобиването на българско гражданство

Пенсии, социални помощи, добавки

- Зачитане на осигурителен стаж чрез внасяне на осигурителни вноски
- Изплащане на целеви помощи на хората с увреждания
- Отпускане на еднократна помощ при раждане на дете
- Получаване на месечна помощ за отглеждане на дете до една година

Култура, наука, туризъм, интелектуална собственост

- Вписване в регистъра на недвижими

Правосъдие, полицейска дейност, отбрана, транспорт

- Проверка на техническата и

В момента НПЕП предоставя следните услуги:



- Каталози на административни услуги, предоставяни от централната държавна администрация
- Описания на административни услуги и формуляри
- Електронна реализация на административни услуги
- Регистър на европейското право
- Географски данни за административни структури

АДМИНИСТРАТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ❑ Европейската комисия е поела ангажимент да установи, в сътрудничество с държавите-членки, електронна система за обмен на информация между тях.
- ❑ В отговор на това и за да се повиши ефективността на всекидневното сътрудничество между държавите-членки в момента се разработва **Информационна система за вътрешния пазар - ИСВП**.
- ❑ ИМИ е електронна многоезична информационна система, предоставяща бърз, по-добре структуриран, по-надежден и по-предвидим обмен на информация между органи на всяко ниво в държавите-членки, което ще доведе до по-добро прилагане на законодателството.
- ❑ Достъпът до ИМИ ще се осигурява чрез единен потребителски интерфейс за администрациите на всички 27 държави-членки.

СТРУКТУРА НА ИСВП В БЪЛГАРИЯ



МТИТС – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

МИЕТ – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

МОН – Министерство на образованието и науката

ОНЛАЙН ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДИРЕКТИВАТА ЗА УСЛУГИТЕ

- ❑ **Министерство на икономиката, енергетиката и туризма**

<http://www.mee.government.bg/integration/eu/docs.html?id=223898>



- ❑ **Единни звена за контакт - ЕЗК**

http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/



- ❑ **Европейска комисия – вътрешен пазар**

http://ec.europa.eu/internal_market/services/services-dir/index_en.htm



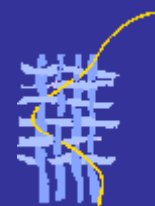
- ❑ **Информационна система за вътрешния пазар – ИСВП**


http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_bg.html



ДРУГИ ПОЛЕЗНИ ВРЪЗКИ

- ❑ **Europe direct** - всякаква информация за ЕС
<http://ec.europa.eu/europedirect/>
- ❑ **Enterprise Europe Network** – полезна информация за предприятията
http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu/index_en.htm
- ❑ **Портал Вашата Европа – Your Europe** - информация за законовите ви права в качеството ви на гражданин на ЕС, член на семейството на европейски гражданин или предприятие)
<http://ec.europa.eu/youreurope/>
- ❑ **SOLVIT центрове** - при разрешаването на проблеми, причинени от неправилно прилагане на правилата на вътрешния пазар от страна на държавните власти, без да се прибегва до съдебна намеса
<http://www.solvit.government.bg/>
- ❑ **Европейска потребителска мрежа** - за потребителите и при конфликти между потребители и предприятия
http://ec.europa.eu/consumers/redress/ecc_network/index_en.htm
- ❑ **Европейски омбудсман** - при оплаквания, касаещи европейските институции)
<http://ombudsman.europa.eu/>





БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

*Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
Дирекция „Обща икономическа политика”*

E-mail: d.georgieva@mee.government.bg